



SACHSEN-ANHALT

# Anerkennung einer Weiterbildungsveranstaltung zur Bildungsfreistellung / zum Bildungsurlaub

Einheitlicher Antrag der Länder Berlin, Brandenburg, Bremen, Hamburg, Hessen, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Sachsen-Anhalt und Schleswig-Holstein

Empfänger (zuständige Behörde)

Landesverwaltungsamt  
Referat 207 - Landesamt zur Regelung offener Vermögensfragen, 2. SED-UnBerG, Integration, Bildung, Ausbildungsförderung  
Ernst-Kamieth-Straße 2  
06112 Halle (Saale)

Zutreffendes bitte  ankreuzen oder ausfüllen!

## 1. Veranstalter

Name	
Anschrift mit PLZ	E-Mail-Adresse:
Telefon / Fax (mit Vorwahl)	Ansprechperson

Planen und führen Sie die Bildungsveranstaltung durch?

Ja  Nein, sondern:

----------

## 2. Bezeichnung der Veranstaltung

(ggf. bitte mit erläuterndem Untertitel)   
--

## 3. Veranstaltungstermin

am / vom	-	bis	<b>Die Veranstaltung soll wiederholt stattfinden:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
----------	---	-----	---

## 4. Veranstaltungsort

Anschrift mit PLZ
Telefon / Fax (mit Vorwahl):

## 5. Antrag

a)  **Erstantrag**

b)  **Wiederholungsantrag OHNE Änderungen gegenüber Erstantrag**

Bitte Aktenzeichen (ggf. auch Kennziffer) angeben:

c)  **Wiederholungsantrag MIT Änderungen gegenüber Erstantrag**

Bitte Aktenzeichen (ggf. auch Kennziffer) angeben:

Es liegen Änderungen vor und zwar:

----------

d)  **Die Veranstaltung ist bereits in folgenden Ländern anerkannt (bitte Bescheide beifügen):**

----------

## 6. Das vollständige Programm ist beigefügt.

Aus ihm ist insbesondere ersichtlich:

- das Lernziel der Veranstaltung,
- die Themen und Inhalte der einzelnen Unterrichtseinheiten,
- die detaillierte zeitliche und didaktisch-methodische Arbeitsplanung.

Diese  
Unterlagen / Angaben  
sind grundsätzlich  
beizufügen!

Welchem Bereich der Weiterbildung ordnen Sie die Veranstaltung zu?

bitte erläutern

Angaben über die fachliche und pädagogische Qualifikation der Kursleitung  
und des Lehrpersonals

bitte erläutern

## 7. Falls die Veranstaltung sich an eine bestimmte Zielgruppe richtet, geben Sie diese bitte an

Zielgruppe

Begründung

## 8. Ist die Veranstaltung allgemein zugänglich?

- Ja  Nein, die Veranstaltung ist einem geschlossenen bereits vorab bekannten Personenkreis vorbehalten:

bitte geben Sie den Personenkreis und den Grund an

## 9. Vorgesehene Anzahl der Teilnehmenden

Anzahl der Teilnehmenden

Teilnahmeentgelt je Person:

## 10. Wird die Veranstaltung öffentlich bekannt gemacht? (bitte Unterlagen beifügen)

- Ja:  Nein

bitte erläutern

URL der Veranstaltung

## 11. Sind Sie mit der Veröffentlichung der Veranstaltung nach der Anerkennung durch die Behörde einverstanden?

- Ja  Nein

## 12. Gilt für Länder mit Gebührenerhebung (z.Zt. Hamburg und Schleswig-Holstein):

Die Gebühr in Höhe von  Euro wurde überwiesen an:

## 13. Nachweis über ein extern zertifiziertes Qualitätsmanagement

- liegt bei  liegt bereits vor und ist gültig bis:  Datum  ist nicht vorhanden

### VERSICHERUNG

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Nach Antragstellung eintretende Veränderungen werden unverzüglich mitgeteilt. Die Bildungsveranstaltung dient weder unmittelbar der Durchsetzung politischer Ziele noch ausschließlich betrieblichen oder dienstlichen Zwecken. Die Ziele des Veranstalters und der Inhalt der Bildungsveranstaltung stehen mit der freiheitlich-demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland in Einklang. Die Leitung der Veranstaltung ist einer Person unterstellt, die den Teilnehmenden namentlich bekannt ist.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift